

# EL AMELIORER SON MEMOIRE TECHNIQUE

## Public Concerné

chefs d'entreprise, artisans, directeurs commerciaux, chargés d'affaires, assistante de direction

## Durée

**7.00** Heures

**1** Jour

## Pré Requis

Disposer d'un ordinateur et maîtriser des outils bureautiques : Windows Exploreur, tableur, traitement de texte  
Connaissance de base du fonctionnement des marchés publics  
Ecrire et lire le français

## Objectifs

Comprendre le mécanisme d'analyse des offres.

Acquérir une méthodologie simple pour constituer un mémoire technique efficace, au plus près de l'acheteur

## Parcours pédagogique

### Classe virtuelle

1/ Rappel et notions de base

- Répondre à un appel d'offre est un acte commercial
- Se faire connaître : une stratégie gagnante
- Sélectionner ses marchés en fonction de certains critères
- Connaître les conditions d'accès aux éléments communicables pour améliorer ses résultats

2/ Comprendre le principe de choix des candidats

- Les critères d'éviction
- Les critères de capacités
- Les critères de sélection

3/ Rédiger un mémoire technique répondant aux besoins spécifiques de l'acheteur

- Pourquoi il ne faut pas faire de "Mémoire type"
- Construire son plan à partir des éléments du DCE : Outils pour construire un plan efficace; méthodologie
- Astuces pour se démarquer et rendre son offre attractive

4/ Mise en pratique

- Repérer les critères de sélection sur un marché choisi
- Rédiger le plan du mémoire technique
- Correction collective et conclusions

### Travail en autonomie des apprenants

Mise en pratique et exercices liés à la thématique

### Classe virtuelle

Correction des exercices et retours sur l'acquisition des connaissances

Vérification des acquis : QCM de fin de session

## Objectifs Pédagogiques

Connaître les techniques pour optimiser sa note technique et augmenter ses chances d'emporter les marchés

## Méthodes et moyens pédagogiques

## Méthodes et moyens pédagogiques

Support visuel Power Point et partage de l'écran du formateur. L'apprenant effectue des manipulations sur son ordinateur et transmet ses mises en application (capture d'écran ou fichier pdf) au formateur. Les supports sont transmis en téléchargement en fin de session.

## Qualification Intervenant(e)(s)

formateur certifié

## Méthodes et modalités d'évaluation

Retour sur exercices, validation des acquis sous forme de QCM

Fiche d'évaluation

---